

**Regulamin uczestnictwa w zajęciach  
organizowanych przez Miejsko-Gminne Centrum Kultury Sportu i Turystyki  
w Siewierzu**

**I. Postanowienia ogólne**

1. **Miejsko-Gminne Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Siewierzu** zgodnie ze swoją działalnością statutową organizuje zajęcia dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Celem zajęć jest rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań kulturalnych i sportowych oraz promowanie aktywnego spędzania czasu.
3. Szczegółowy harmonogram zajęć dostępny jest na stronie internetowej:  
**mgcksit.siewierz.pl/zajecia**
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego Regulaminu.

**II. Kwestie organizacyjne**

1. **Miejsko-Gminne Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Siewierzu** zapewnia niezbędne warunki do przeprowadzenia zajęć: merytorycznie przygotowaną kadre, sale oraz sprzęt i materiały.
2. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora miejscu i w ustalonych godzinach.
3. Program zajęć oraz czas trwania ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
4. Uczestnicy wybranych form zajęć mogą być podzieleni przez instruktora prowadzącego na grupy dostosowane do wieku i poziomu zaawansowania.
5. Dyrektor **Miejsko-Gminnego Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Siewierzu** zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku lub odwołania zajęć, o czym wcześniej poinformuje uczestników zajęć.
6. Dokumentem stwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest **lista obecności** prowadzona przez instruktora zajęć.
7. **Miejsko-Gminne Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Siewierzu** nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne uczestników, które mogą zostać zagubione lub zniszczone podczas zajęć.
8. **Miejsko-Gminne Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Siewierzu** wymaga oddzielnej pisemnej zgody rodziców / opiekunów uczestników w przypadku wyjazdów na wydarzenia kulturalne odbywające się poza siedzibą Centrum.
9. **Miejsko-Gminne Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Siewierzu** zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych uczestników zajęć w celach informacyjnych i promocyjnych, związanych z działalnością instytucji, zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2016 poz. 922.
10. Uczestnik / prawny opiekun uczestnika zajęć sportowych, akceptując niniejszy Regulamin jednocześnie oświadcza, że stan zdrowia pozwala mu lub dziecku na udział w zajęciach organizowanych przez **Miejsko-Gminne Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Siewierzu**.

### **III. Prawa uczestnika zajęć**

1. Uczestnik zajęć ma prawo:

- brać udział w zajęciach, zgodnie z harmonogramem zajęć dla danej grupy;
- brać udział według określonych warunków, w imprezach organizowanych przez MGCKSiT;
- brać udział w koncertach, pokazach, konkursach i przeglądach.

### **IV. Obowiązki uczestnika zajęć**

1. Uczestnik zajęć jest zobowiązany:

- zapoznać się z Regulaminem oraz przestrzegać wszystkich jego punktów;
- przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas trwania zajęć;
- godnie reprezentować **Miejsko-Gminne Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Siewierzu** w konkursach, przeglądach i wydarzeniach kulturalnych;
- podporządkować się wszelkim poleceniom i uwagom instruktora w sprawach organizacyjnych i wychowawczych;
- dbać o porządek sali oraz dobry stan użytkowanego sprzętu.

2. O ewentualnych uszkodzeniach wypożyczonego sprzętu i elementów wyposażenia sali, w której odbywają się zajęcia należy niezwłocznie poinformować Dyrektora, instruktora bądź pracownika MGCKSiT.

3. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia sali lub wypożyczonego sprzętu ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania - w przypadku osób niepełnoletnich są to rodzice / opiekunowie tej osoby.

4. Uczestnik / opiekun uczestnika zobowiązany jest zgłosić instruktorowi rezygnację z uczestnictwa w zajęciach.

### **V. Oplaty**

1. Opłata za zajęcia:

1.1. Uczestnik zajęć lub prawny opiekun niepełnoletniego uczestnika zajęć jest zobowiązany wnieść zapłatę:

- za karnet miesięczny za dany miesiąc z góry, najpóźniej do 5 dnia danego miesiąca;
- za pojedyncze wejście na zajęcia – przed udziałem w zajęciach lub najpóźniej w dniu zajęć.

1.2. Zapłaty można dokonać **gotówką w kasie** w siedzibie instytucji w Siewierzu, przy ul. Słowackiego 2a – w godzinach pracy instytucji lub **przelewem** tradycyjnym.

1.3. W przypadku płatności przelewem należy określić w tytule przelewu:

- imię i nazwisko uczestnika zajęć;
- nazwę zajęć.

W przypadku zapłaty za karnet miesięczny: nazwa miesiąca, którego dotyczy opłata, ewentualnie nr grupy:

Przykład tytułu przelewu za miesiąc: „*Jan Nowak, tenis ziemny, za m-c 05.22 r, gr. 1*”

W przypadku zapłaty za wejście pojedyncze: data udziału w zajęciach:

Przykład przelewu za wejście pojedyncze: „*Jan Nowak, joga w dn. 07.12.2022 r.*”

1.4. Dla potwierdzenia zakupu wstępu na zajęcia, należy okazać się u osoby prowadzącej zajęcia dowodem wpłaty: paragon lub potwierdzenie przelewu (papierowe lub elektroniczne).

1.5. Opłacone karnety miesięczne ważne są tylko w miesiącu, na który je wykupiono i nie można ich wykorzystać w innym czasie.

## 2. Odwołane zajęcia i zwroty:

2.1. Pisemną prośbę do Dyrektora instytucji z prośbą o rozpatrzenie możliwości zwrotu wniesionej opłaty można wnieść:

- w szczególnych nagłych sytuacjach losowych uczestnika, który nie może wziąć udziału w zajęciach;

- w sytuacjach braku realizacji zajęć z przyczyn leżących po stronie organizatora np. choroba osoby prowadzącej i braku zgody uczestnika / prawnego opiekuna niepełnoletniego uczestnika zajęć na realizację tych zajęć w innych terminie.

2.2. Wzór prośby o zwrot zapłaconego karnetu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2.3. Rozpatrzenie prośby oraz zwrot wniesionej opłaty będzie realizowane niezwłocznie.

## 3. Ulgi:

3.1. MGCKSiT Siewierz honoruje ulgi z tytułu: Siewierskiej Karty Dużej Rodziny.

3.2. Wykaz ulg dotyczących poszczególnych zajęć zawiera cennik instytucji.

3.3. Prawo do ulgi uwzględnia kasjer lub osoba prowadząca zajęcia po okazaniu dokumentów poświadczających daną ulgę.

3.4. Ulgi mogą być stosowane wyłącznie przy uiszczaniu opłat w terminie.

4. Cennik towarów i usług w MGCKSiT, cennik usług osób legitymujących się Kartą Dużej Rodziny, a także formy płatności dostępne są w siedzibie instytucji oraz na stronie internetowej: [mgcksit.siewierz.pl](http://mgcksit.siewierz.pl)

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejsko-Gminne Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Siewierzu dostępny jest w siedzibie instytucji oraz na stronie internetowej: [mgcksit.siewierz.pl](http://mgcksit.siewierz.pl)

2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany i bieżące informacje będą przekazywane uczestnikom osobiście przez instruktora lub za pośrednictwem strony internetowej: [mgcksit.siewierz.pl/zajecia](http://mgcksit.siewierz.pl/zajecia)

3. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem, decyzja o ich rozstrzygnięciu pozostaje tylko i wyłącznie po stronie Dyrektora **Miejsko-Gminnego Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Siewierzu.**

Siewierz, dnia .....

**FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD ZAKUPU KARNETU MIESIĘCZNEGO NA ZAJĘCIA**

Adresat:

Dyrektor Miejsko-Gminnego Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Siewierzu

Adres: ul. Słowackiego 2a 42-470 Siewierz

Adres e-mail: [mgcksit@siewierz.pl](mailto:mgcksit@siewierz.pl)

Wnioskujący:

Imię i nazwisko uczestnika lub/i opiekuna prawnego uczestnika niepełnoletniego:

.....

Telefon/e-mail: .....

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy kupna-sprzedaży karnetu miesięcznego/części karnetu miesięcznego z powodu na wystąpienie sytuacji przewidzianej w regulaminie zajęć w MGCKSiT Siewierz (*zaznacz przyczynę*):

a) w szczególnych nagłych sytuacjach losowych uczestnika, który nie może wziąć udziału w zajęciach;

b) w sytuacjach braku realizacji zajęć z przyczyn leżących po stronie organizatora (np. choroba osoby prowadzącej).

Nazwa zajęć:

.....

Okres: miesiąc/rok:

.....

Data zakupu: .....

Wpłaciłam/-em kwotę: .....

Wnioskuje o zwrot kwoty: .....

Nr konta i nazwa banku do zwrotu (w przypadku płatności przelewem)

.....

.....

podpis kupującego

**Decyzja dyrektora:**

- akceptuję/ nie akceptuje\* kwotę do zwrotu w wysokości: .....

Data i podpis dyrektora: .....

\*niepotrzebne skreślić